

N° D'AFFILIATION

Affiliation à l'USEP ?  
 OUI  NON



## COORDONNÉES DU SIEGE SOCIAL

Titre complet (appellation figurant dans les statuts) (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Adresse du siège social (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Code postal (obligatoire) : \_\_\_\_\_ Ville (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Téléphone (obligatoire) : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_ Email (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Date de déclaration à la Préfecture (ou Tribunal d'instance pour l'Alsace-Moselle) : \_\_\_\_\_

de : \_\_\_\_\_

**Quel est le type de votre association ?** :  Association d'école(s) (une seule école, RPI, RRE, plusieurs écoles...)  
 Section d'Amicale Laïque ou d'une autre association adhérente à la Ligue)  
 Association dont les adhérents sont des associations USEP régulièrement affiliées (association de coordination, de secteur, de circonscription...)  
 Autre, précisez : \_\_\_\_\_

## AMÉNAGEMENT DU TEMPS DE L'ENFANT DANS LE CADRE DE LA REFONDATION DE L'ÉCOLE

L'association est-elle impliquée activement dans la réforme des rythmes scolaires (obligatoire) ?

- en 2014/2015 :  Non  Oui

- en 2015/2016 :  Non  Oui, dans ce cas, la mise en oeuvre des activités proposées par l'USEP a-t-elle lieu ? :

Sur une demi journée  Durant la pause méridienne  Après la classe  Une seule fois par semaine  Plusieurs fois par semaine

## COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

2 cas : - 1. Cas général : l'association n'a des enfants licenciés que dans une seule école : (nombre total d'écoles = 1 et mettre 1 dans maternelle ou élémentaire ou primaire).

- 2. Cas particuliers : l'association regroupe des enfants licenciés dans plusieurs écoles : (noter le nombre total d'écoles et détailler la composition).

Nombre total d'écoles (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Nombre d'écoles maternelles (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Nombre d'écoles élémentaires (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Nombre d'écoles primaires (ayant à la fois des cours en maternelle et des cours en élémentaire) (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Nombre d'écoles de l'association accueillant des enfants de quartier ZUS (obligatoire) : \_\_\_\_\_  
(Les cartes ZUS, Zone Urbaine Sensible, sont disponibles sur le site <https://sig.ville.gouv.fr/Atlas/ZUS/>).

## VIE STATUTAIRE DE L'ASSOCIATION (Situation à la date de l'affiliation)

L'association dispose-t-elle d'un Comité Directeur ? (obligatoire) :  Oui  Non

Nombre total de membres adultes élus (Indiquez 0 si pas de Comité Directeur) (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Nombre total d'enfants élus (Indiquez 0 si pas de Comité Directeur) (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Nombre total de parents d'élèves élus (Indiquez 0 si pas de Comité Directeur) (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Nombre de femmes adultes élues (Indiquez 0 si pas de Comité Directeur) (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Existe-t-il une commission «Enfants» ? (obligatoire) :  Oui  Non

## VIE SPORTIVE

L'association a-t-elle rédigé un projet ? (obligatoire) :  Oui  Non

Si oui, ce projet est-il une déclinaison du projet départemental USEP ? (obligatoire) :  Oui  Non

Le projet, s'il existe, ou au moins les activités et l'association USEP sont-ils inscrits au projet d'école ? (obligatoire) :  Oui  Non

## RENCONTRE SPORTIVE USEP

Nombre total de rencontres sportives USEP accueillies par l'association sur son territoire en 2014/2015 (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Nombre total de rencontres sportives USEP auxquelles l'association a participé (y compris les rencontres accueillies sur son territoire) en 2014/2015 ? (Pour les associations de coordination ou assimilées n'ayant pas d'enfants licenciés, indiquez : 0) (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Nombre d'enfants en situation de handicap (reconnus par la MDPH) ayant participé à au moins une rencontre sportive USEP en 2014/2015 (obligatoire) : \_\_\_\_\_

## LES ACTIVITÉS PRATIQUÉES AU SEIN DE VOTRE ASSOCIATION

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 3915 - USEP (Multisports)                          | <input type="checkbox"/> 3907 - Lire et faire lire  |
| <input type="checkbox"/> 3311 - Solidarité                                  | <input type="checkbox"/> 3908 - Formation des délégués élèves   |
| <input type="checkbox"/> 3739 - Pratiques artistiques                       | <input type="checkbox"/> 3909 - Restauration d'enfants et de jeunes                                       |
| <input type="checkbox"/> 3803 - Education à l'environnement                 | <input type="checkbox"/> 3910 - Garderie scolaire   |
| <input type="checkbox"/> 3900 - Ateliers relais                             | <input type="checkbox"/> 3911 - Travail avec les familles   |
| <input type="checkbox"/> 3901 - Classes relais                              | <input type="checkbox"/> 3912 - Organisation de classes de découverte<br>(à partir de 6 jours et 4 nuits) |
| <input type="checkbox"/> 3902 - Internats (relais ou de réussite éducative) | <input type="checkbox"/> 3913 - Organisation de séjours linguistiques                                     |
| <input type="checkbox"/> 3903 - Animation péri-scolaire                     | <input type="checkbox"/> 3914 - Organisation de séjours éducatifs   |
| <input type="checkbox"/> 3904 - Radio scolaire / Journaux scolaires         |   |
| <input type="checkbox"/> 3906 - Accompagnement à la scolarité               |   |

## COORDONNÉES DU PRÉSIDENT

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Code Postal / Ville : \_\_\_\_\_  
Téléphone / Portable : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

## COORDONNÉES DU TRÉSORIER

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Code Postal / Ville : \_\_\_\_\_  
Téléphone / Portable : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

## COORDONNÉES DU CORRESPONDANT

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Code Postal / Ville : \_\_\_\_\_  
Téléphone / Portable : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

## COORDONNÉES DU SECRÉTAIRE

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Code Postal / Ville : \_\_\_\_\_  
Téléphone / Portable : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

## INFORMATIONS CNIL

La Ligue de l'enseignement déclare ses fichiers de membres et d'associations affiliées à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL). En application des articles 39 et suivants de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Veuillez vous adresser à votre Fédération départementale.

Acceptez-vous de figurer dans un annuaire papier ou électronique des associations affiliées à la Ligue de l'enseignement, de l'Ufolep, de l'Usep ?  Oui  Non  
Acceptez-vous que la Ligue de l'enseignement, l'UFOLEP, l'USEP communiquent vos coordonnées à des tiers partenaires ?  Oui  Non

## WEBAFFILIGUE

Votre affiliation à la Ligue de l'enseignement vous donne accès gratuitement à un espace internet de gestion de vos adhérents : le Webaffiligue-Association. Connectez-vous à [www.affiligue.org](http://www.affiligue.org) pour recevoir vos identifiants de connexion en cliquant sur « Recevoir mes identifiants ».

## A LIRE, DATER ET SIGNER OBLIGATOIREMENT PAR LE PRÉSIDENT

**Dans le cadre du système déclaratif en vigueur qui contractualise la relation assurance entre l'APAC et l'association USEP, il est vivement conseillé de compléter la fiche diagnostic spécifique APAC/USEP.**

Par ailleurs, la fiche diagnostic reste nécessaire pour la validation de vos assurances concernant les activités hors temps scolaire, telles que -accueil de loisirs, activités péri-scolaires, activités avec accueil de public (bals, kermesses), dispositifs d'accompagnement scolaire, etc. **En tout état de cause, aucune attestation d'assurance (exemples : occupation de locaux occasionnels, responsabilité civile d'une action) ne pourra être délivrée par les services de l'APAC en l'absence du retour de cette fiche diagnostic dûment remplie.**

*L'affiliation à la Ligue de l'enseignement permet à l'association USEP ou à l'association scolaire de bénéficier gratuitement de la « MULTIRISQUE ADHERENTS ASSOCIATION » de l'APAC garantissant la responsabilité civile de l'association personne morale, ses risques divers, la Responsabilité Civile et l'Individuelle Accident de ses adhérents.*

*J'atteste :*

- accepter les conditions d'affiliation et avoir pris connaissance de la notice descriptive d'assurance qui m'a été remise,
- avoir noté que les garanties d'assurance prendront effet au plus tôt le jour de réception du dossier d'affiliation par la Délégation départementale.

**Date et signature du Président de l'association : le \_\_\_\_\_, Signature**

**A noter :** Au-delà des activités USEP en temps scolaire ou hors temps scolaire, la carte péri-scolaire est un véritable passeport assurance qui couvre l'enfant dans les activités et manifestations péri-scolaires extérieures à l'école si elles s'inscrivent dans le projet pédagogique de l'établissement et si elles sont matérialisées par un contrat éducatif local ou une convention de partenariat.

Si leur effectif correspond à l'effectif de l'établissement, celui-ci bénéficie sur simple demande du directeur, sans cotisation supplémentaire, de la garantie « contrat d'établissement » pour l'ensemble des activités à l'intérieur et à l'extérieur de cet établissement : responsabilité civile, assistance juridique, accidents corporels, biens des personnes et assistance aux personnes.